新生報到流程

一、報到

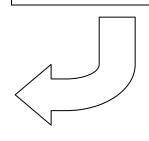


非應屆	應屆
1通知書	1通知書
2 畢業證書	2 切結書(學生證
3身份證(影本)	影本)
	3身份證(影本)



1報到委託書

2 委託人身份證



二、確認通訊地址(寄新生資料用)

三、完成報到

所辦給 研究生個人資料表

(確認指導教授 簽名後 8/1 交回所辦)

應屆生: 7/31 交畢業證書正本